

वेबसाईटवर प्रसिध्द करावयाच्या जाहिरात नमुना
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे.
करार पध्दतीने भरावयाच्या पदांची निवडसूची तयार करणे
अधिसूचना क्र. जिग्रावियं / आस्था / १७२ / २०१८ जाहिरात क्र. १ / २०१८

महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक जिग्राप्र - २००३ / प्र.क्र. १७४३ /यो- ५ दि.१७.०३.२००४ अन्वये जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे कार्यालयासाठी सुधारित आकृतीबंध मंजूर असलेल्या पदांपैकी तसेच शासन निर्णय क्रमांक जिग्राप्र -२००७ / प्र.क्र. २५ / यो -५ दि.३०.०३.२००७ तसेच शासन निर्णय क्रमांक जिग्राप्र -२००६ / प्र.क्र.७५२ यो - ५ दिनांक ११.०९.२००७ नुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे या कार्यालयतील खालील रिक्त पदे करार पध्दतीने एकत्रित मानधनावर तात्पुरत्या स्वरुपात अकरा महिन्याच्या करारावर विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन भरण्यात येणार आहेत. त्याकरिता इच्छुक पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

करार पध्दतीवर भरावयाच्या पदांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	पदाचे नांव	अर्हता	पद संख्या (खुला)	एकत्रित मासिक मानधन
१	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (महिला कक्ष)	एम.एस.डब्ल्यु.	१	१२,०००/-
२	लिपिक टंकलेखक (महिला कक्ष)	माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण , टंकलेखन मराठी - ३० शब्द प्रती मिनिट व इंग्रजी-४० शब्द प्रती मिनिट . तसेच एम.एस.सी. आय. टी. उत्तीर्ण	१	७,०००/-

१. वर नमुद केलेल्या पदसंख्येत कोणत्याही टप्प्यात बदल होण्याची शक्यता आहे.
 २. प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज करावा.
 ३. प्रत्येक पदासाठी वयोमर्यादा सर्वसाधारण प्रवर्गासाठी किमान १८ व कमाल ३८ वर्षे तर मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत ४३ वर्षे अशी राहिल.
 ४. प्रकल्प संचालक , जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे यांचे नावे असलेला Payable at Dhule यांचे नावे असलेला राष्ट्रीयकृत बँकेचा रु. १०० /- धनाकर्ष (DD only) अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
 ५. शैक्षणिक अर्हता / व्यावसायिक अर्हतेच्या गुणपत्रकाच्या सत्यप्रती जोडणे बंधनकारक आहे. तसेच सर्व उमेदवारांना संगणकाचे ज्ञान आवश्यक (MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण) राहिल.
- अर्ज सादर करतांना अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे
- अ. विहित नमुन्यातील अर्ज
 - ब. शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म तारखेच्या पुराव्याबाबत जन्माचा दाखला.
 - क. खालील तक्त्यातील सर्व अर्हतेबाबतचे / परीक्षेचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र
 - ड. अनुभव असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र
 - इ. राष्ट्रीयकृत बँकेचा रु. १०० /- चा धनाकर्ष (DD Only)
 - प . अलिकडील काळातील २ पासपोर्ट साईज फोटो .
 - फ. स्वतः च्या पत्रव्यवहाराचा पत्ता टाकलेले २ लिफाफे जोडणे आवश्यक राहिल.

६. पात्र उमेदवारांची प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र ७५ गुणांनी लेखी परीक्षा घेण्यात येईल. सदर लेखी परीक्षेत मिळालेले गुण विचारात घेऊन गुणानुक्रमे निवड याद्या तयार करण्यात येतील व संबंधित कार्यालयाच्या सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच प्रत्येक पदांसाठी १ : ५ या प्रमाणे पात्र उमेदवारांना मुलाखतीचा दिनांक कळवून मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. तथापि अपात्र उमेदवारांना काहीही कळविण्यात येणार नाही.
७. उमेदवारांनी नियुक्तीपूर्वी ठेवावयाची सुरक्षा ठेव व करारपत्रे : वरील तक्त्यातील सर्व पदावर निवड झालेल्या उमेदवारांकडे शासकिय व्यवहाराची जबाबदारी असलेने नेमणूक देणेपूर्वी प्रत्येक पदावरील उमेदवारांकडून रु. ३००० /- इतकी सुरक्षा ठेव घेण्यात येईल. तसेच रु. १०० /- च्या स्टॅम्प पेपरवर मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नावे करारपत्र घेण्यात येईल.
८. नियुक्तीचा कालावधी : वरील सर्व पदांच्या नियुक्त्या करार पध्दतीने ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी करण्यात येतील. ११ महिन्यांनंतर नेमणूक आपोआप संपुष्टात येईल. ज्या उमेदवारांची कामगिरी समाधानकारक असले त्यांना पुन्हा ११ महिन्यांसाठी कंत्राटी पध्दतीने (on contract basis) नेमण्यात येईल. ज्या उमेदवारांची सेवा समाधानकारक नसेल त्यांची सेवा कोणतीही पुवेसूचना न देता सेवा समाप्त करण्याचे सर्व अधिकार नियुक्ती प्राधिकारी यांना आहेत.
९. नियुक्तीच्या कालावधीमध्ये कर्मचाऱ्याने कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक केल्यास त्याची नियुक्ती / नेमणूक नियुक्ती प्राधिकार्याकडून तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
१०. करार पध्दतीवरील नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांना जिल्हयातील कोणत्याही दोन ग्रामपंचायत , पंचायत समिती व जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा १५ दिवसाचे प्रशिक्षण देण्यात येईल.
११. करार पध्दतीवर नेमणूकीनंतर विकासाची तसेच कार्यालयीन कामे करून घेतांना प्रकल्प संचालक हे त्याच्या दर दिवशीच्या कामावर नियंत्रण ठेवतील व त्याच्या कामाबाबत अहवाल मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे यांचेकडे पाठवतील व त्यानंतरच पुनर्नियुक्तीचा विचार करण्यात येईल.
१२. करार पध्दतीने निवड प्रक्रिया राबवावयाच्या कालावधीमध्ये सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (पशुसंवर्धन) या पदावर शासनाच्या पशुसंवर्धन विभागाकडून तसेच सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी , (रोजगार) या पदावर मा. विभागीय आयुक्त , नाशिक विभाग यांचेकडून प्रतिनियुक्तीने पद भरण्यात आल्यास सदर पदांवर करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या उमेदवारांची नियुक्ती कोणतीही पुवेसूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
१३. अर्जाचा नमुना जिल्हा परिषद , धुळे च्या वेबसाईट वर www.dhulezp.mahapanchayat.gov.in तसेच जिल्हाधिकारी कार्यालयच्या www.dhule.nic.in वर तसेच जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे व धुळे जिल्हयातील सर्व तालुक्यातील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१४. इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज **प्रकल्प संचालक,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,धुळे. पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे या कार्यालयात दि. १४/०३/२०१८ रोजी सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत** विहित नमुन्यात अर्ज हस्तपोच किंवा पोस्टाने / कुरियरने सादर करावा. विहित मुदतीत अर्ज प्राप्त न झाल्यास अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही.
१५. सदर जाहिरातीद्वारे सर्व पात्र उमेदवारांची निवड करून त्यांचे प्रत्यक्ष नियुक्तीचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे यांनी राखून ठेवले आहे.

सदस्य सचिव तथा
प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,धुळे.

अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जि.प.तथा अध्यक्ष,कार्य.समिती,
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,धुळे.

अर्जाचा नमुना

District Rural Development Agency (DRDA)
Application Form for post of -----

To
The Chief Executive Officer
Zilla Parishd Dhule.

अलिकडील
काळात काढलेला
कलर पासपोर्ट
फोटो स्वाक्षरीसह
(Self attested)

Subject :- Application for the post of -----

SECTION-A

1. Applicant Details

Name (first-middle-last)	
Date of birth (dd-mm-yyy)	
Age as on 31/01/2018	Year----- Month----- Day-----
Place of birth	
Cast Category	
Are you Non-Creamy Layer? - Yes/No	
As per Government rule are you Hadicap? - Yes/No	
which type Hadicap	
Percentage of Hadicapped	%
Sex	() Male () Female
Permanent Address (with mobile no.)	Tel,No:- Mobile No:-
Current Address (If different than Permanent Address) with mobile no.	Tel,No:- Mobile No:-
E-mail ID	
Aadhar Nuber	

SECTION-B

2. Educational details (From S.S.C. onwards)

College/institute	University /Board	Qualification	Mark %	Year of Passing	Subjects Specialization

2. Other Courses /Additional Qualification

Sr.NO.	Title of the Course/ qualification /award	Institute/ University	Part Time/Full Time	Duration & Year of Passing

3.Computer Skill Details (Examination Passed)

- 1.
- 2.
- 3.

SECTION-C

1. Nature of Present employment :- (Contract /permanent)

2.Experience Details

Sr. No.	Name of organisation	Joining date	Leaving Date	Total Experience (year/Month/Day)	Position held	Role /Nature of duties

SECTION-D

1. Any others information the applicant would to mention :(Research papers Publication etc -----

2. Details of Demand Draft (DD)- Numberof DD ----- Date of DD-----

Name of Bank ----- Branch

3.Two Self attested photos enclosed (Y/N)

4.Two Self addressed envelope enclosed (Y/N)

I,the undersigned hereby that all the above information is valid and accurate to the best of my knowledge

Date:-

Place :-

Signature

Note:-

1. The applications should reach to The Chief Executive officer, Zilla Parishad dhule by 14 /03 /2018 upto 5.00 p.m (By post or through hand delivery only, electronic application will not be considered)
2. All the candidates of the above positions should be conversant with computer operations.
3. Please attach attested copies of the relevant documents,the application may not be considered if not supported by relevant documents.
4. Application which are not in prescribed form will be rejected.